

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Казанская школа-интернат № 4 для детей
с ограниченными возможностями здоровья»

Номер документа	Дата составления
67/3-ОД	27.08.2020 г.

ПРИКАЗ
(распоряжение)

О проведении регулярных и генеральных уборок и назначении лиц, ответственных за их проведение

В соответствии с санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", письмом первого заместителя министра просвещения РФ Д.Е. Глушко и заместителя руководителя Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека И.В. Брагиной «Об организации работы образовательных организаций» от 12.08.2020 г.; рекомендациями по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в профессиональных образовательных организация от 17.08.2020 г. МР 3.1. /2.4.0206-20; Рекомендациям Министерства образования и науки Республики Татарстан по организации начала нового учебного года в общеобразовательных организациях Республики Татарстан

ПРИКАЗЫВАЮ:

Организовать проведение генеральной уборки всех помещений непосредственно перед началом учебного процесса 28.08.2020г. и 31.08.2020г. и далее проводить уборку помещений в режиме дополнительных санитарно-эпидемиологических требований, направленных на предупреждение распространения инфекции с применением моющих и дезинфицирующих средств и очистке вентиляционных.

1. Заместителю директора по АХР Симоновой М.В. ознакомить уборщиков служебных помещений с графиком ежедневных уборок и генеральных уборок по пятницам (Приложение 1). Уборщикам служебных помещений проводить ежедневную уборку помещений с применением дезсредств с обязательной обработкой всех контактных поверхностей: пол, столы, дверные ручки, поручни, краны, смывные бачки (Приложение 2).

2. Заместителю директора по ЛР Газизовой Ф.Х. обеспечить оформление журнала учета проведения генеральных уборок еженедельно (основание СанПиН 2.1.3.1375-03).

3. Контроль за проведением ежедневных уборок, генеральных уборок по пятницам в 2020-2021 учебном году возложить на ответственных лиц:

- в школьном корпусе – зам. директора по УР Шакурову Ф.Х.;
- в спальном корпусе – зам. директора по ВР Тегеневу Л.А.;
- в медицинском блоке – зам. директора по ЛР Газизову Ф.Х.;
- в пищеблоке – шеф-повара Валитову Х.Ш.

4. Контроль за работой уборщиков служебных помещений в учреждении возложить на сестру-хозяйку Нургалиеву Н.Г.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:



З.Б. Габидуллина

М.В. Симонова

Ф.Х. Шакурова

Л.А. Тегенева

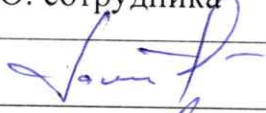
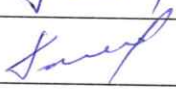


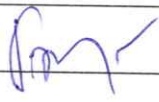
Ф.Х. Газизова

Х.Ш. Валитова


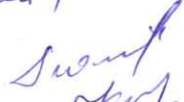






Н.Г. Нургалиева

Приложение 1 к приказу
№ 67/3-ОД от 27.08.2020 г.

Список сотрудников по ежедневной и генеральной уборке помещений:

Помещение, этаж	Ф.И.О. сотрудника
1 этаж, школьный корпус	Галимова Ф.Г. 
2 этаж, школьный корпус	Галимова М.Г. 
2 этаж, корпус интерната	Купцова С.А.
2 этаж, корпус интерната	Сергеева Я.Х. 
3 этаж интерната (Девочки)	
3 этаж интерната (Мальчики)	Гайнуллина М.Т. 
1 этаж медицинские кабинеты	Заббарова М.Г.
1 этаж (коридор, тамбур)	Борисова Н.В. 
Пищеблок	Загидуллина М.А.
Столовая	Гайнуллина М.Т.

С приказом ознакомлены:

 Ф.М. Галимова
 М.Г. Галимова
 С.А. Купцова
 Я.Х. Сергеева
 М.Г. Заббарова
 Н.В. Борисова
 М.Т. Гайнуллина
 М.А. Загидуллина

ИНСТРУКЦИЯ ПО УБОРКЕ ПОМЕЩЕНИЙ ПРИ ВИРУСНЫХ ИНФЕКЦИЯХ

Согласно рекомендаций к письму Роспотребнадзора от 08.05.20 20 г. № 02/8900-2020-24 по недопущению распространения коронавирусной инфекции.

I. Проводить текущую дезинфекцию помещений через каждые 2-3 часа:

- обработка рабочих поверхностей (столы)
- пола
- дверных ручек
- вентили кранов
- спуска бачков унитазов
- санузлов

Все выше перечисленное протирать 0.015 % раствором «АСТЕРА), готовый раствор ничем не разводить оставить на 60 минут. Затем смыть чистой водой и чистой сухой ветошью.

II. Ванны, раковины, унитазы 2-хкратно с интервалом 15 минут протереть 0,015 % р-ром.

III. После окончания работы ветошь замочить на 2 часа в 2% р-р «АСТЕРА». Прополоскать, высушить.

Директор

С приказом ознакомлены:



З.Б. Габидуллина

Ф.М. Галимова
М.Г. Галимова
С.А. Купцова
Я.Х. Сергеева
М.Г. Заббарова
Н.В. Борисова
М.Т. Гайнуллина
М.А. Загидуллина